

## 実習事前指導 ケーススタディ

Q1:施設に着きました。何と挨拶しますか？

⇒おはようございます。本日実習でお世話になります、大子清流高校福祉系列の〇〇です。  
よろしく願いいたします。

Q2:職員の方に「利用者の前であいさつ・自己紹介をして下さい」と言われました。何と言いますか？  
また、その時、どのようなことに気をつけますか？

⇒大子清流高校の福祉系列からきました〇〇〇〇（フルネーム）と申します。今日一日、笑顔で元気に頑張りますので、よろしくお願い致します。  
⇒大きな声で話す。ゆっくり話す。ハキハキと話す。笑顔で挨拶をする。第一印象が大事！

Q3:職員の方に「利用者とのコミュニケーションを図って下さい」と言われました。どうしますか？

⇒同じ目線に立って話をする。適切な声の大きさ、スピードで話す。  
⇒「週に何回デイサービスに来ていらっしゃるのですか？」  
⇒「ご家族はいらっしゃいますか？」  
⇒「昔は何をされていたのですか？」など

Q4:利用者の方に「トイレに行きたいんだけど・・・」と言われました。どうしますか？

⇒利用者「わかりました。今、職員の方に声をかけてきますので、お待ちいただけますか」と話し、  
職員「〇〇さんがトイレに行きたいとおっしゃっています。」と伝える。

Q5:職員の方に「お茶を入れたので、配って下さい」と言われました。どのようなことに注意しますか？

⇒こぼしてやけどをしないように配慮し「こちらに置かせていただきます」「熱いので気をつけて下さい。」などと声をかける。

Q6:職員の方に「利用者と一緒にタオルをたたんで下さい」と言われました。どのようなことに気をつけますか？

⇒たたみ方がわからない利用者には、やり方を見せるなど工夫をする。  
⇒タオルをたたむことが目的ではない。作業に夢中にならないように、楽しく会話をしながら行う。  
⇒利用者の様子や動作を観察しながら一緒に行う。

Q7:利用者の名前がわかりません。どうしますか？

⇒靴やテーブル書いてある名前を探して「〇〇さん～」と名前をかける。  
⇒職員の方に「あの方（白いセーターを着た女性）の名前を教えてくださいませんか？」と聞く。

見学中のNG態度

・説明されているのに違うところを見ている。 ・腕を組んで説明を受けている ・返事をせず黙るだけ  
・壁など物に寄りかかって見学している ・「あ～、はいはい」「さっきはこうだったんですけど～」など

Q8:利用者に話しかけても反応がありません。どうしますか？

⇒視界に入っていないかもしれないので、目線を合わせて再度声をかける。  
⇒耳が遠いかもしれないので、少し大きな声で話しかけてみる。  
⇒寝ているかもしれないので、そっとしておく。

Q9:昼食時に利用者の方から「私はこんなに食べられないから、あなた食べなさい」と言われました。どうしますか？

⇒「いえいえ、私もお腹がいっぱいなので、大丈夫です。」  
⇒「無理なさらないで下さい。残しても大丈夫だと思います。」

Q10:実習中、トイレに行きたくなくなりました。どうしますか？

⇒「すみません・・・トイレに行かせてもらっても良いですか？」

Q11:「職員Aさんに〇〇して下さい。」と指示をされましたが、職員Bさんには「△△して下さい。」と指示されました。どうしますか？

⇒「職員Aさんには〇〇して下さい、と言われたのですが、どのようにしたらよろしいですか？」

Q12:指示されたことが終わりました。どうしますか？

⇒指示をもらった職員の方に「終わりました。次はどのようにしたらよろしいですか？」と報告する。

Q13:職員の方に「時間になったからあがっていいよ」と言われました。しかし、介助（介助見学）の途中です。どうしますか？

⇒「ありがとうございます。この実習が終わったら上がらせてもらってもよろしいでしょうか」

Q14:実習の最後に「利用者の前であいさつして下さい。」と言われました。何と言いますか？

⇒今日は1日ありがとうございました。みなさんと過ごした時間を大切に、これから頑張って勉強していきたいと思えます。ありがとうございました。