

本書は授業料を支援する
「高等学校等就学支援金」

のオンライン申請の手引です。

入学式で配布したID通知書を使用して、

令和8年4月28日まで

に申請を行ってください。

高等学校等就学支援金オンライン申請システムe-Shien
申請者向け利用マニュアル

新規申請編

(新入生・在校生の新規申請者用)

2026年4月
文部科学省

令和8年4月10日 大子清流高等学校において編集

<問い合わせ先>

茨城県立大子清流高等学校事務室

☎0295-72-0079 (平日8:30~17:00)

目次

➤ 本書の内容は、以下のとおりです。

1. 受給資格認定申請の流れ	P.3
2. 操作説明	
2-1. e-Shienにログインする	P.4
2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する	P.5
2-3. 受給資格認定の申請をする	P.7

※本文中の画面表示は、令和8年4月現在のものです。

※日本国籍ではない生徒におかれましては、令和8年度の就学支援金制度への申請については、紙の申請書に必要事項を記載をうえ、国籍・在留資格の確認に必要な書類と一緒に、学校へ提出する必要がありますので、学校の事務室へお問合せください。

- e-Shienへのアクセス
<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



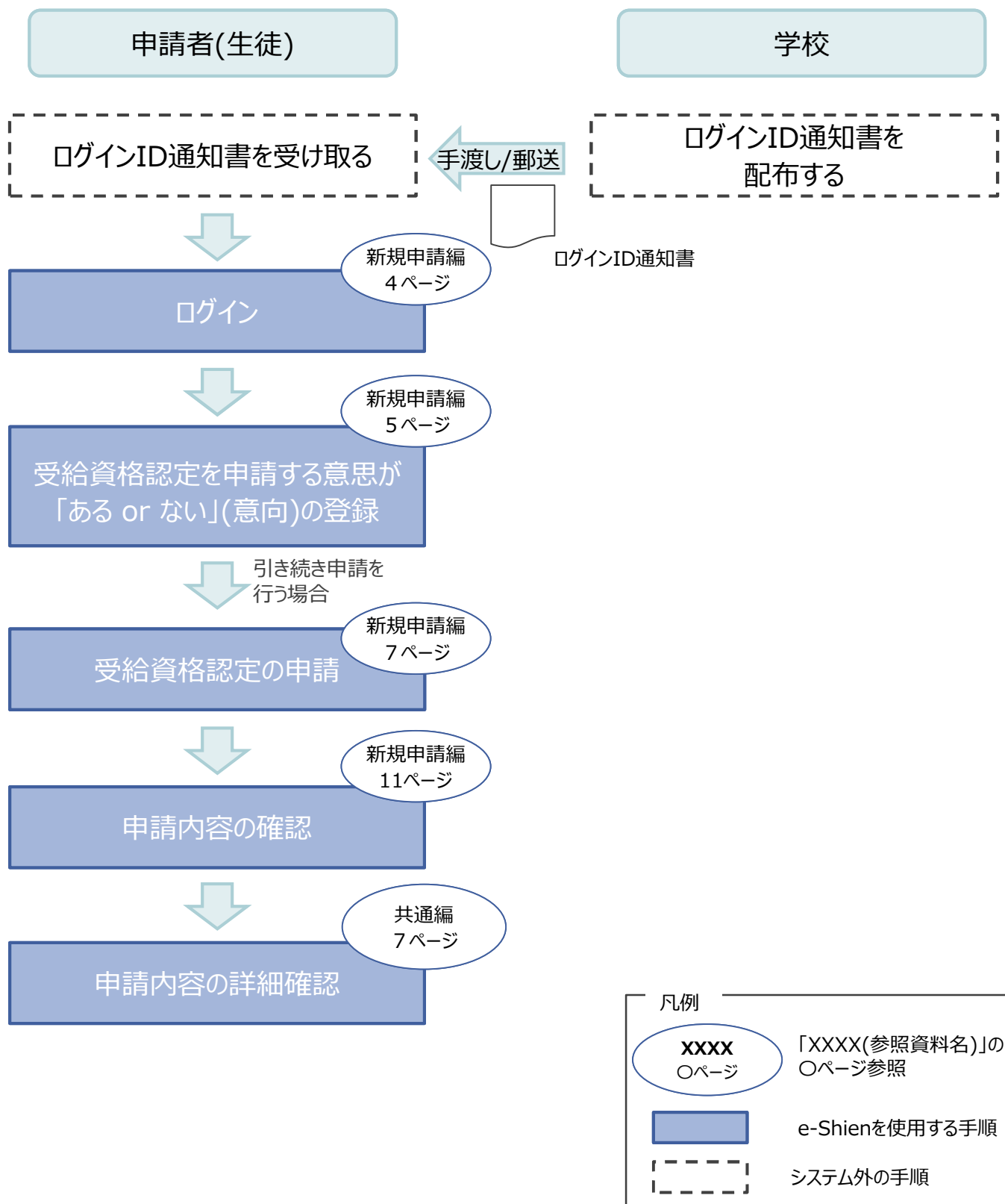
- 就学支援金制度の概要
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/mushouka/index.htm



1. 受給資格認定申請の流れ

e-Shienを利用した受給資格認定申請の流れは以下となります。

受給資格認定の申請 (4月の入学時・転入時 等)



2. 操作説明

2-1. e-Shienにログインする

e-Shienを使用するために、システムへログインします。

ログインは、パソコン、スマートフォンから以下のURLを入力してアクセスします。以下のQRコードを読み取ってもアクセスできます。

<https://www.e-shien.mext.go.jp/>



1. ログイン画面

ログインID通知書のサンプル

手順

- 1 ログインID通知書を見ながらログインIDとパスワードを入力します。
- 2 「ログイン」ボタンをクリックします。
- 3 チャットボットにてe-Shienの操作に関する質問ができます。
※令和8年4月オンライン申請向けのチャットボットのセクションをご覧ください

補足

- I 「パスワードを表示」により入力したパスワードが確認できます。
- II 表示言語は、「日本語」または「English」が選択できます。

※ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

最初に、申請をする意思が「ある or ない」(意向) を登録します。

学校から意向の再登録を依頼された場合や、意向内容を誤った場合に再登録をする場合も、同様の手順で行います。

1. ポータル画面

The screenshot shows the e-Shien portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and some utility links. Below that, a main menu contains several buttons: '新規申請' (New Application), '意向登録' (Register Intent), '訂正申請' (Correction Application), and 'お問い合わせ' (Contact Us). A red circle with the number '1' is placed over the '意向登録' button, indicating the first step in the process.

手順

- 1 「意向登録」ボタンをクリックします。

2. 意向登録画面

The screenshot displays the '意向登録' (Register Intent) form. At the top, there is a progress indicator with three steps: 1. 意向登録 (Intent Registration), 2. 入力内容確認 (Input Content Confirmation), and 3. 登録完了 (Registration Complete). The form is divided into two main sections: '提出事項' (Submission Items) and '意向確認' (Intent Confirmation). In the '提出事項' section, there are three checkboxes, each with a red box and the number '1' next to it. The first checkbox is checked and labeled '就学支援金' (Student Support Grant). The second checkbox is also checked and labeled '受給資格認定' (Benefit Qualification Certification). The third checkbox is unchecked. In the '意向確認' section, there are two radio buttons. The top one is selected and labeled '申請をします' (I will apply). The bottom one is unselected and labeled '申請をしません' (I will not apply). A red box with the number '2' is placed over the '意向確認' section. At the bottom of the form, there are two buttons: 'キャンセル/戻る' (Cancel/Back) and '入力内容確認' (Input Content Confirmation). A red box with the number '3' is placed over the '入力内容確認' button.

手順

- 1 内容を確認し、チェックします。
- 2 申請をするかしないかを選択します。
 - 就学支援金の支給を希望する場合
➡上部：申請をします。
 - 受給資格認定の申請を行わない場合
➡下部：申請をしません。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-2. 申請をする意思が「ある or ない」の意向を登録する

3. 意向登録確認画面



手順

- 1 登録内容が正しいことを確認し「本内容で登録する」ボタンをクリックします。

補足

- I 前の画面の選択内容を修正する場合、「意向登録に戻る」ボタンをクリックします。

4. 意向登録結果画面



手順

- 1 意向の登録結果が表示されます。
 - **申請をする場合**
 - ➔ 「続けて受給資格認定申請を行う」ボタンをクリックします。
 - **申請をしない場合**
 - ➔ 手続きは完了です。

補足

- **誤って意向内容を登録した場合、自身で修正することはできません。**学校に連絡し、学校による登録解除後に再度登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)の登録が必要となります。(8～14ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面



手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- 7ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請を行う場合、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面(1/2)



手順

- 1 記入上の注意・留意事項をよく読んでから申請してください。
- 2 学校で登録された生徒情報が表示されるので、正しいことを確認します。誤りがあった場合は、この画面で修正してください。

補足

- メールアドレスについては生徒情報画面でのみ登録可能となります。通知を受信されたい方のメールアドレスを登録してください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

2. 認定申請登録 (生徒情報) 画面(2/2)

1

国籍項目「日本国」を選択した場合、
入力は不要です

2

手順

- 1 国籍項目を選択してください。
- 2 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- ・ 国籍項目を「日本国以外」に選択する必要がある場合には、システムでの申請ではなく、紙の申請書で申請する必要があるため、学校の事務室へお問合せください。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (1/2)

1 2 3 4

1 高等学校等の在学期間について

2 過去に他の高等学校等に在学していた期間について

II 認定申請登録(生徒情報)に戻る

3 入力内容確認

↓ うち支給停止期間「あり」にチェックした状態の画面

1 2 3 4

1 高等学校等の在学期間について

2 過去に他の高等学校等に在学していた期間について

I-2 うち支給停止期間

II 認定申請登録(生徒情報)に戻る

3 入力内容確認

手順

- 1 学校で登録された学校情報が表示されるので、正しいことを確認します。
- 2 過去に他の学校に在籍していたかどうかを入力します。
 - ・過去に他の学校に在籍した期間がない場合
→ ③に進みます。
 - ・過去に他の学校に在籍した期間がある場合
→ 10ページへ
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。
→ 11ページへ

補足

- I-1 現在の学校で支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I-2 支給が停止されていた期間を入力します。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

過去に他の高等学校等に在籍していた期間がある場合の手順は以下のとおりです。

3. 認定申請登録 (学校情報) 画面 (2/2)

This screenshot shows the 'Add Term' button highlighted with a red box and a circled '1'. The form contains fields for school name, term start/end dates, and a dropdown for 'Term Status' (あり/なし).

手順

- 1 「開く」ボタンをクリックします。
- 2 「在学期間追加」ボタンをクリックし、学校の名称、在学していた期間等を入力します。
- 3 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

↓ 「開く」ボタンおよび「在学期間追加」ボタンをクリックした画面

This screenshot shows the '開く' button highlighted with a yellow box and circled 'I', and the '在学期間追加' button highlighted with a red box and circled '2'. The form fields are visible but not yet filled.

補足

- I 誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II 支給停止期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- III 過去に就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出してください。

This screenshot shows the input fields for school name, term dates, and term status highlighted with a red box and circled 'III'. The 'あり' radio button is selected. The '入力内容確認' button is highlighted with a red box and circled '3'.

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録確認画面 (2/2)

手順

- ① 内容を確認し、チェックします。
- ② 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- I メールアドレスについての確認事項は、メールアドレスを入力した場合のみ表示されます。
- II 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2. 操作説明

2-3. 受給資格認定の申請をする

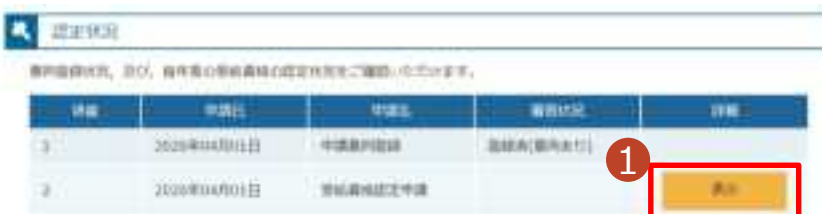
5. 認定申請登録結果画面



手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。
以上で受給資格認定申請は完了です。

6. ポータル画面



手順

- 1 申請内容を確認する場合は、「表示」ボタンをクリックします。