

## 卒業後の証明書等の交付について

- ・事前に、電話にて証明書が必要な旨をご連絡ください。
- ・卒業証明書は即日発行できますが、それ以外の証明書は日数を要しますので、余裕を持ってご連絡ください。
- ・卒業証明書、成績証明書は英文での発行もできますが、日数を要しますのでお早めにご連絡ください。

○太子一高・太子二高 卒業生の証明書についても、本校で受付しています。

### 1 証明書の種類

種類	交付上の注意	証明手数料
卒業証明書	卒業した年を確認してください	1通 400円
成績証明書	卒業後5年を経過した場合、発行できません(※)	
調査書		
単位修得証明書	卒業後20年経過した場合、発行できません(※)	

※当該証明書に代えて、「**証明できない旨の証明書**」を発行することができます。

(手数料は同額です。)

### 2 交付手続き

#### (1) 来校される場合

- ・事務室窓口で「証明願」を記入し、身分証明書(運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証など)及び手数料を添えて申請してください。
- ・1通400円の手料は釣り銭のないよう現金を用意してください。
- ・原則として本人からの申請となりますが、来校が困難な場合、事前に本人から連絡していただければ、家族の方でも申請できます。その際は、家族の方の身分証明書を持参してください。

#### 受付時間

平日(月～金)

8:30 ~ 16:30

(土・日曜日・祝日・年末年始(12/29～1/3)は事務室が休みのため発行できません。)

(2)郵送を希望される場合

同封するもの

- ① 証明願・・・用紙をダウンロードのうえ、記入例を参考に必要事項を記入ください。

[証明願.pdf](#)    [記入例.pdf](#)

※成績証明書、調査書及び単位修得証明書は、厳封します。

- ② 本人と確認できるもの(運転免許証・マイナンバーカード表面・健康保険証などのコピー)

- ③ 証明手数料・・・郵便局の郵便小為替を購入し同封してください。

(切手での支払はできませんのでご注意ください。)

- ④ 返信用切手を貼った返信用封筒・・・封筒には返信先の住所・氏名をご記入ください。

【返信用封筒・切手の目安】

発行数 (重さ)	1～3 通 (50g 以内)	4～7 通 (100g 以内)	8～10 通 (150g 以内)
封筒	長 3	角 2	角 2
切手	110 円	180 円	270 円

・郵送の場合、申請書が届いて内容を確認して証明書を発行します。郵送での往復となりますので、お手元に書類が届くまでに日数を要します。余裕をもって申請してください。

※・電子メールや FAX による申請は受付しておりません。

・その他ご不明な点は、大子清流高校事務室までお問い合わせください。

【郵送先・問い合わせ先】

茨城県立大子清流高等学校 事務室

〒319-3526

茨城県久慈郡大子町大子 2 2 4

Tel 0 2 9 5 ( 7 2 ) 0 0 7 9