

卒業後の証明書等の交付について

○太子一高・太子二高 卒業生の証明書についても、本校で受付しています。

交付書類

証明書の種類	交付上の注意	発行手数料
卒業証明書	卒業した年を確認ください	1 通 400 円
成績証明書	卒業後 5 年を経過した場合は、 原則として発行できません（※）	
調査書		
単位取得証明書	卒業後 20 年経過した場合は、原則発行不可（※）	

※当該証明書に代えて「**証明できない旨の証明書**」を発行いたします。

(手数料がかかります：上記参照)

* 注意 *

- ・事前に、電話にて証明書が必要な旨をご連絡ください。
- ・卒業証明書は即日発行できますが、その他の発行に時間がかかりますので、余裕をもってご連絡ください。
- ・姓名に変更があり、現在の姓での証明書発行を希望する方は、戸籍謄本等、旧姓の証明ができる書類の原本（発行 3 カ月以内）をご用意ください。

○来校される場合

- ・1 通 400 円の手数料がかかります。**釣り銭のないよう現金**を用意して来校してください。
- ・原則として本人からの申請となりますが、事前に本人から連絡していただければ、家族の方あるいは、本人から委任された代理人の方（委任状が必要）も申請できます。家族・代理人の方も身分証明書を持参してください。

受付時間

平日（月～金）	8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0
---------	---------------------------

（土・日曜日・祝祭日・年末年始(12/29～1/3)は事務室が休みのため発行できません。）

○郵送を希望される場合

用意するもの

- ① 証明願・・・用紙をダウンロードのうえ、記入例を参照して必要事項を記入ください。

[証明願.pdf](#) [記入例.pdf](#)

※成績証明書及び調査書は、厳封します。

- ② 本人と確認できるもの（運転免許証・健康保険証などの身分証明書 等）のコピー。

- ③ 交付手数料・・・郵便局の郵便小為替を購入し同封してください。

（切手での支払はできませんのでご注意ください。）

- ④ 返信用切手を貼った返信用封筒・・・封筒には返信先の住所・名前をご記入ください。

【返信用切手料金の目安】

証明書数	1	2	3 ～ 6
郵送料	¥ 8 4		¥ 1 4 0
	定形外の場合は 1 2 0 円		

・遠隔地に居住の場合、郵送での申請も可能です。上記書類①～④を同封のうえ、大子清流高校事務室証明書発行担当宛に郵送してください。

・郵送の場合は申請書が届いて内容を確認して証明書を発行いたします。

郵送での往復となりますので、お手元に書類が届くまでに数日を要します。日数に余裕をもってお申し込みください。

※・電子メールや FAX による申請や問い合わせは受付しておりません。

・その他ご不明な点は、大子清流高校事務室までお問い合わせください。

宛て先

茨城県立大子清流高等学校 事務室

〒319-3526

茨城県久慈郡大子町大子 2 2 4

Tel 0 2 9 5 (7 2) 0 0 7 9